

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Администрации города Юрги Кемеровской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 15 г.Юрги»

П Р И К А З

от 20.03.2025

№ 68-Д

О назначении ответственных
за прием на обучение в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги»

С целью организованного приема детей в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15 г.Юрги», соблюдения части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениям от 08.10.2021 г., и от 30.08.2022 г., от 23.01.2023 г., от 30.08.2023 г., 04.03.2025)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственными за прием детей на обучение в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги»:
 - Живичкову Е.И., заместителя директора по УВР;
 - О.И. Кузнецову, специалиста по кадрам.
2. Установить график приема заявлений и документов:
 - не позднее 01.04.2025 г. - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории:
ежедневно с 09.00 до 15.00, выходные - суббота и воскресенье;
 - с 06.07.2025г. по 05.09.2025г. - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории:
ежедневно с 09.00 до 15.00, выходные - суббота и воскресенье.
3. Заместителю директора по УВР Е.И.Живичковой :
 - консультировать родителей по вопросам приема в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги»;
4. Специалисту по кадрам Кузнецовой О.И.
 - вести прием заявлений на обучение,
 - размещать на сайте, информационных стендах и в средствах массовой информации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги», права и обязанности учеников;
 - принимать у родителей заявления о зачислении и другие документы, проверять их и вести учет;
 - выдавать родителям расписки в получении документов.
 - готовить проекты приказов о зачислении.
5. На период ежегодного отпуска Кузнецовой О.И. обязанности за прием документов на обучение возложить на Фролову Д.В., лаборанта.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги»

Е.Г.Домнина