

Рекомендуемый порядок выдачи продуктового набора (сухого пайка)

Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий по предоставлению бесплатного питания для учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги» льготных категорий, которые имеют право на обеспечение бесплатным питанием в учебные дни, для которых временно приостановлено посещение общеобразовательной организации на период организации дистанционного обучения.
2. Бесплатное питание предоставляется в виде продуктового набора (сухого пайка) за количество учебных дней.

Организация предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка).

3. Продуктовый набор (сухой паек) предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся 1-9 классов на основании заявления.
4. Срок выдачи продуктовых наборов (сухого пайка) и график выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) согласовывается с руководителем организации.
5. Перечень продуктов, входящих в состав бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка), определяет и согласовывает с директором школы МАУ «Детское питание г.Юрги».
6. Питание обучающихся в форме предоставления продуктового набора (сухого пайка) осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

Порядок учета по представлению бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)

7. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные за представление бесплатного питания в виде продуктового набора (сухого пайка) обучающимся.
8. Список обучающихся льготной категории, обучающихся 1-9 классов, для получения продуктового набора (сухого пайка) утверждается директором школы.

9. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о графике и месте выдачи продуктового набора (сухого пайка).
10. Родители (законные представители) получают продуктовый набор (сухой паек) по заявлению.
11. Ответственные проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка).
12. Предоставление обучающимся питания в виде продуктового набора (сухого пайка) отражается в таблице учета.
13. Ответственные за предоставление обучающимся продуктового набора (сухого пайка) систематически проверяют ведение табеля учета, фактическое его предоставление.

Ответственность сторон

14. Руководитель организации несет ответственность за:
 - организацию и качество предоставления бесплатного питания обучающимся в виде продуктового набора (сухого пайка);
 - своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих бесплатное питание в виде продуктового набора (сухого пайка).
15. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное получение продуктового набора (сухого пайка).

Приложение: *форма заявления*

Директору МБОУ «ООШ №15 г.Юрги»

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать для моего ребенка _____

обучающегося _____ класса набор нескоропортящихся продуктов в форме сухого пайка, на период _____ (_____) дней.

подпись

расшифровка подписи

дата

Ведомость выдачи сухого пайка

«___» _____ 202__ года

№ п/п	Дата и время выдачи сухого пайка	Ф.И. учащегося	Класс	Сухой пак	Подпись родителей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
...					

Акт
о выдаче сухих пайков льготным категориям
обучающихся

от _____ 202_____ г. дата

Комиссия в составе
ответственного по питанию _____,
члена бракеражной комиссии _____,
повара _____.

Составили настоящий акт на получение льготного питания в виде сухих пайков в
количестве _____ шт.

Члены комиссии:

ответственный по питанию	_____ / _____,
	подпись расшифровка подписи

член бракеражной комиссии	_____ / _____,
	подпись расшифровка подписи

по

