



Директор _____ Е.Г.Домнина
Приказ № 57-д от 09.08.2024г.

Положение о порядке организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания (далее – «Положение») обучающихся МБОУ «ООШ №15 г.Юрги» (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарном эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением гласного санитарного врача от 28.09.2020 №28, МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденных главным санитарным врачом 18.05.2020, Уставом учреждения и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания учащихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания учащихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а так же устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания. Положение рассматривается на Управляющем Совете Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. При необходимости в установленном порядке в него вносятся изменения и дополнения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся Учреждения.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Учреждении является:

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье; учащихся из семей участников ликвидации Чернобыльской катастрофы, аварии на производственном объединении «Маяк», подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации других категорий в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. В рамках Электронной школы 2.0 (далее ЭШ 2.0) автоматизация основных и вспомогательных процессов учета питания в Учреждении (безналичная форма оплаты за питание), контроль движения родительских и бюджетных денежных средств в режиме реального времени).

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обеспечивает предоставление горячего питания учащимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учащихся осуществляется штатными сотрудниками МАУ «Детское питание г.Юрги», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.4. Для организации питания работники пищеблока и Учреждения ведут и используют следующие документы:

- в ЭШ 2.0: заявки на питание, учет фактической посещаемости учащихся;
- приказ об организации горячего питания учащихся;
- приказ о льготном горячем питании учащихся;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- суточная проба;
- копии примерного 5-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на блюда;
- рабочий лист ХАССП;
- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация Учреждения:

-совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся: на платной (за счет родительской платы) и бесплатной (за счет средств городского и областного бюджетов) основе;

-обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.6. Режим питания в Учреждении устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».

3.7. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни;

3.8. Для учащихся Учреждения предусматривается организация обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного пятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

3.10. Стоимость питания на каждого ребенка устанавливается:

– Коллегией Администрации Кемеровской области – для питания детей из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу

населения, установленного в Кемеровской области, один раз в день в период обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

– решением Юргинского городского Совета народных депутатов – для учащихся муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

3.11. Стоимость питания на каждого ребенка – учащегося Учреждения, питающегося организованно за счёт родительской платы, определяется организацией, предоставляющей услуги по осуществлению горячего питания, исходя из: стоимости продуктов питания, аренды помещений, заработной платы работников, осуществляющих приготовление пищи на пищеблоке образовательного Учреждения, с учётом отчислений во внебюджетные фонды, затрат организации на проведение мероприятий по энергосбережению, затрат на ремонт и техническое обслуживание технологического оборудования пищеблока образовательного Учреждения, налогов по все уровни бюджета.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Питание в Учреждении организуется:

4.1.1. Ученики начальных классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием. Бесплатное горячее питание предоставляется всем ученикам начальных классов (1-4 класс) без исключения. Питание представляет собой один прием пищи в течение учебного дня: это может быть и обед, и завтрак.

4.1.2. За счёт родительской платы обучающихся (организованное питание и приобретение буфетной продукции).

4.1.3. За счёт средств городского бюджета (предоставление социальной поддержки категориям семей, отражённым в п. 2.5. настоящего положения).

4.1.4. За счёт средств областного бюджета (предоставление социальной поддержки многодетным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области в соответствии с Законом Кемеровской области от 14 ноября 2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» (с изменениями 03.11.2020г.)).

4.2. Организованное питание осуществляется строго по заявкам.

Заявка осуществляется через ЭШ 2.0. Заявка на питание за счет областного и городского бюджета подается назначенным в Учреждении ответственным за организацию питания, заявка на питание за счет родительской платы осуществляется родителями (законными представителями).

4.3. О непосещении учащимися Учреждения родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю.

Сообщение должно поступить заблаговременно то есть до наступления дня отсутствия учащегося.

Корректировка информации по количеству питающихся учащихся из многодетных семей, отражённых в пункте 4.1.3. настоящего положения, осуществляется до 9.00ч. текущего дня.

4.4. Для отпуска горячего питания учащихся в течении учебного дня выделяются перемены длительностью 15 минут каждая. Режим предоставления питания учащимся утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

4.5. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала или педагогических работников Учреждения на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- сверяет еженедельное меню с примерным меню, согласовывает его с директором и размещает в установленном месте;
- ежедневно контролирует списки учащихся, чьи родители (законные представители)

- осуществили заказ на предоставление горячего питания через ЭШ 2.0 или личный кабинет;
- осуществляет контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
 - ежедневно подтверждает в ЭШ 2.0 питание детей;
 - осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой;
 - осуществляет замену отсутствующих учащихся, получающих социальную поддержку в виде бесплатного горячего питания, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения питающимися учащимися санитарно-гигиенического режима.

4.6. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой учащимися класса;
- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его педагогическим работником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросу необходимости горячего питания школьников.

Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий.

4.9. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

4.10. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

5. Порядок предоставления социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) учащегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом ответственному за организацию льготного питания Учреждения.

5.2. Организация предоставления социальной поддержки учащимся в виде бесплатного горячего питания осуществляется ответственным за организацию льготного питания, назначаемого приказом директора Учреждения.

5.3. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск обедов, ведется табель учета в ЭШ 2.0.

5.4. Учащемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если учащийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на продуктовый набор.

5.5. Основанием для получения учащимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в Учреждение:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка;

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением учащегося льготным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией

Учреждения в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов Учреждение принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания учащемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания учащемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Учреждения. Право на получение льготного горячего питания у учащегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения учащегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе учащемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у учащегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания учащемуся родителю (законному представителю) учащегося направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6. Контроль за организацией горячего питания

6.1. Контроль за организацией питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется органами Роспотребнадзора в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется Управлением образования Администрации г.Юрги.

6.3. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: представителя администрации Учреждения (ответственного за организацию питания), заведующего столовой (работника предприятия, предоставляющего услуги горячего питания), представителя родительской общественности, фельдшера закрепленного за Учреждением). Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы («Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»).

6.4. Общую ответственность за организацию питания в Учреждении несёт директор.

6.5. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения.

7. Меры по улучшению организации питания

7.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управление образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.