

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Кузбасса

Юргинский городской округ

МБОУ «ООШ № 15 г. Юрги»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

К. К. Булатова
Приказ № 118-Д
от «31» августа 2023 г.

**Рабочая программа внеурочной деятельности
«Риторика»
1-4 классы**

Юрга 2023 год

Программа «Риторика»
(для четырёхлетней начальной школы)
Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская

Курс внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год разработан для начальных классов в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64100) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389561/;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г.
- №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);
- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
- Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся -<http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21).
- Устав ГБОУ школы №544;
- План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год начального общего образования (ФГОС) для 1-4 классов ГБОУ школы № 544 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Пояснительная записка

Описание места учебного предмета в учебном плане

Преподавание риторики как предмета филологического цикла может осуществляться за счёт часов, отведённых на изучение предметов этого цикла (так предусматривается в базисном учебном плане, предлагаемом Образовательной системой «Школа 2100»). Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики с 1-го по 4-й класс - 1 час в неделю, **33** часа и **34** часа для каждого класса, общий объём учебного времени составляет **135** часов. Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся - письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т.д.

Важность этого предмета для младших школьников подчеркивается тем, что «Риторика» рекомендована для внеурочной деятельности новым стандартом.

Возраст и условия набора детей. Программа предназначена для детей 7-11 лет. Набор в группы осуществляется в свободном порядке.

Ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения

установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

- на уровне личностных результатов - «овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире», «развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; «развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей»¹ и т.д.;
- на уровне метапредметных результатов - «овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах»; «овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <...> построения рассуждений»; «готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий»; «<. > готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на «использование знаково-символических средств представления информации для <. > решения учебных и практических задач» и т.д.;
- на уровне результатов в предметной области «Филология» - «овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач» и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению. Безусловно, результаты изучения предмета «Риторика» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе. Охарактеризуем эти результаты для 1-4-го классов.

1-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

Познавательные :

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;

Регулятивные:

- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

Коммуникативные:

- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

2-й класс

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- анализировать тактичность речевого поведения в семье;
- объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

Познавательные:

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- отличать подробный пересказ от краткого;
- знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

Регулятивные:

- пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

Коммуникативные:

- реализовывать устные и письменные высказывания - описания хорошо знакомых

предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

- при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;
- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- определять тему, основную мысль несложного текста;
- определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- давать оценку невежливому речевому поведению.

3-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо - невежливо - грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

Познавательные:

- формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема,

иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

- продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

Регулятивные:

- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

Коммуникативные:

- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- знать основные приёмы подготовки устного выступления - учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио- , видео-) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- знать особенности диалога и монолога;
- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- пользоваться основными способами правки текста.

4-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- отличать истинную вежливость от показной;
- адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

Познавательные:

- формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;
- классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

Регулятивные:

- различать описания разных стилей - делового и художественного;
- продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- анализировать словарные статьи;
- реализовывать словарные статьи к новым словам;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

Коммуникативные:

- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- редактировать текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов - жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа что-где-когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной

- Типы текстов.
- ситуации.

Содержание курса по каждому году обучения

1 класс (33 часа)

Общение. Значение речи в жизни человека, общества

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону. Текст.

Речевые жанры

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры).

Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2-й класс (34 часа)

Общение

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет) - кому (адресат) - что - с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное - повседневное); общение личное: один - один (два - три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить - слушать, их взаимосвязь. Писать - читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

Текст. Речевые жанры

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3-й класс (34 часа)

Общение

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо-невежливо-грубо. Добрые слова - добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы - что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари. Текст.

Речевые жанры

Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении).

Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4-й класс (34 часа)

Общение

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.
 Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.
 Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.
 Текст. Речевые жанры.
 Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.
 Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).
 Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.
 Типы текстов.
 Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.
 Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.
 Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.
 Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.
 Газетные информационные жанры.
 Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.
 Информационная заметка.

Календарно-тематическое планирование Первый год обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов			Форма организации деятельности
		Теория	Практика	Всего	
1	Что такое общение	1		1	Групповая
2	Слова приветствия	1		1	Групповая, индивидуальная
3	Вывески		1	1	Групповая, индивидуальная
4	Различные слова	1	1	2	Риторические игры
5	Поиграем вместе		1	1	Групповая
6	Устная речь	1	2	3	Индивидуально - групповая
7	Мимика и жесты	1	1	2	Индивидуально - групповая
8	Прощание		1	1	Индивидуальная
9	Вежливое обращение во время разговора	1	1	2	Индивидуально-групповая
10	Слова благодарности	1	1	2	Групповая
11	Новогодняя сказка	1		1	Групповая
12	Что такое текст	5	4	9	Индивидуально-групповая
13	Очень важные слова	1	2	3	Групповая
14	Знакомые незнакомцы	1		1	Групповая
15	Рифма		1	1	Индивидуально-групповая
16	Обращение	1	1	2	Индивидуально-групповая
		16	17	33	

**Календарно-тематическое планирование
1 класс**

№ занятия	Тема занятия	Количество часов
1	Что такое общение	1
2	Слова приветствия	1
3	Вывески	1
4	Различные слова	1
5	Различные слова	1
6	Поиграем вместе	1
7	Устная речь	1
8	Устная речь	1
9	Устная речь	1
10	Мимика и жесты	1
11	Мимика и жесты	1
12	Прощание	1
13	Вежливое обращение во время разговора	1
14	Вежливое обращение во время разговора	1
15	Слова благодарности	1
16	Слова благодарности	1
17	Новогодняя сказка	1
18	Что такое текст	1
19	Что такое текст	1
20	Что такое текст	1
21	Что такое текст	1
22	Что такое текст	1
23	Что такое текст	1
24	Что такое текст	1
25	Что такое текст	1
26	Что такое текст	1
27	Очень важные слова	1
28	Очень важные слова	1
29	Очень важные слова	1
30	Знакомые незнакомцы	1
31	Рифма	1
32	Обращение	1
33	Обращение	1

Тематическое планирование второго года обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов			Форма организации деятельности
		Теория	Практика	Всего	
Общение (4 ч)					
1	Проверь себя	1		1	Групповая
2	Наука риторика	1		1	Групповая
3	Кто - что - кому	1		1	Групповая
4	Кому - кто. Адресат - адресант	1		1	Групповая

Виды общения (5 ч)					
5	Как мы говорим. Темп		1	1	Индивидуальная
6	Тон речи. То же слово, да не так бы молвить	1		1	Групповая, индивидуальная
7	Настроение, чувства и тон говорящего		1	1	Групповая, индивидуальная
8	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд	1		1	Групповая
9	Подведём итоги. Обобщающий урок	1		1	Групповая
Речевой этикет (5 ч)					
10	Учусь слушать. Мы слушаем - нас слушают. Что такое уметь слушать	1		1	Индивидуальная
11	Слушали и слышали.		1	1	Групповая, индивидуальная
12	Слушаем и стараемся понять. Слушаем и выделяем непонятное		1	1	Групповая, индивидуальная
13	Слушаем, как говорят		1	1	Групповая, индивидуальная
14	Слушаем на уроке. Слушаем целый день!	1		1	Индивидуальная
Текст. Речевые жанры. Этикетные речевые жанры (7 ч)					
15	Вежливая просьба. Просить - умолять - требовать		1	1	Групповая
16	Прошу вас... Скрытая просьба	1		1	Групповая, индивидуальная
17	Учусь читать и писать. О чём нам говорит шрифт?		1	1	Групповая, индивидуальная
18	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы	1		1	Групповая
19	Тема и основная мысль. Текст. Тема и заголовок		1	1	Групповая
20	Основная мысль текста		1	1	Индивидуальная
21	Опорные слова	1		1	Индивидуальная
Вторичные речевые жанры (5 ч)					
22	Пересказ. Подробный		1	1	Групповая
23	Краткий пересказ	1		1	Групповая, индивидуальная
24	План	1		1	Групповая
25	Вежливый отказ. Согласие или отказ		1	1	Групповая, индивидуальная
26	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ	1		1	Групповая
Типы текстов (8 ч)					
27	Типы текстов		1	1	Групповая, индивидуальная
28	Рассуждение	1		1	Групповая

29	Примеры в рассуждении. Точные и неточные объяснения	1		1	Групповая, индивидуальная
30	Описание. Признаки предмета	1		1	Индивидуальная
31	Описание в объявлении. Загадки-описания	1		1	Групповая
32	Невыдуманный рассказ		1	1	Групповая, индивидуальная
33	Части рассказа. Хочу вам рассказать	1		1	Индивидуально-групповая
34	Подводим итоги. Итоговое занятие		1	1	Индивидуально-групповая
Итого		20	14	34	

Календарно-тематическое планирование 2 класс

№ занятия	Тема занятия	Количество часов
1	Проверь себя	1
2	Наука риторика	1
3	Кто - что - кому	1
4	Кому - кто. Адресат - адресант	1
5	Как мы говорим. Темп	1
6	Тон речи. То же слово, да не так бы молвить	1
7	Настроение, чувства и тон говорящего	1
8	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд	1
9	Подведём итоги. Обобщающий урок	1
10	Учусь слушать. Мы слушаем - нас слушают. Что такое уметь слушать	1
11	Слушали и услышали	1
12	Слушаем и стараемся понять. Слушаем и выделяем непонятное	1
13	Слушаем, как говорят	1
14	Слушаем на уроке. Слушаем целый день!	1
15	Вежливая просьба. Просить - умолять - требовать	1
16	Прошу вас... Скрытая просьба	1
17	Учусь читать и писать. О чём нам говорит шрифт?	1
18	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы	1
19	Тема и основная мысль. Текст. Тема и заголовок текста	1
20	Основная мысль текста	1
21	Опорные слова	1
22	Пересказ. Подробный пересказ	1
23	Краткий пересказ	1
24	План	1
25	Вежливый отказ. Согласие или отказ	1
26	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ	1

27	Типы текстов	1
28	Рассуждение	1
29.	Примеры в рассуждении. Точные и неточные объяснения	1
30	Описание. Признаки предмета	1
31	Описание в объявлении. Загадки-описания	1
32	Невыдуманный рассказ	1
33	Части рассказа. Хочу вам рассказать	1
34	Подводим итоги. Итоговое занятие	1

Тематическое планирование третьего года обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов			Форма организации деятельности
		Теория	Практика	Всего	
Общение (15 ч)					
1	Наука риторика. Проверь себя	1		1	Групповая
2	Что мы помним о речевой ситуации. Повторение. Твои речевые роли	1		1	Групповая
3	С какой целью? Зачем?	1		1	Групповая
4	Учимся говорить. Не подготовленная речь. Подготовленная речь, приемы подготовки. Подумай: кому - о чём -	1		1	Групповая
5	Ключевые слова. Рисунки, схемы		1	1	Индивидуальная
6	План	1		1	Групповая, индивидуальная
7	Прорепетируй выступление		1	1	Групповая, индивидуальная
8	Говорим подробно, кратко	1		1	Групповая
9	Похвала. Комплимент комплименту - рознь. Не забудь похвалить	1		1	Групповая
10	Слушаем, вдумываемся...	1		1	Индивидуальная
11	Учимся читать, писать. Читаем учебные тексты.		1	1	Групповая, индивидуальная
12	Учимся писать. редактировать		1	1	Групповая, индивидуальная
13	Вежливое общение. Проверь себя. Что такое		1	1	Групповая, индивидуальная

14	Вежливо - невежливо - грубо. А ты вежлив?	1		1	Индивидуальная
15	Хорошее настроение. Добрые дела - добрые слова		1	1	Групповая
Текст (19 ч)					
16.	Разные тексты. Проверь себя.	1		1	Групповая, индивидуальная
17	Диалог и монолог		1	1	Групповая, индивидуальная
18	Правильная речь. Пиши правильно	1		1	Групповая
19	Произноси правильно! Используй слова правильно!		1	1	Групповая
20	Правила успешного пересказа. Пересказ		1	1	Индивидуальная
21	Выбери нужное. 1	1		1	Индивидуальная
22	Цитата в пересказе		1	1	Групповая
23	Кратко о книге	1		1	Групповая, индивидуальная
24	Поздравляю тебя. Вас. Поздравляю Кого? С чем?	1		1	Групповая
25	Желаю Кому? Чего? Как?		1	1	Групповая, индивидуальная
26	Поздравления к праздникам. С днём	1		1	Групповая
27	С Новым годом. С праздником 8-е Марта		1	1	Групповая, индивидуальная
28	Учись объяснять и доказывать. Рассуждение	1		1	Групповая
29.	Сравни и скажи. Правила сравнения	1		1	Групповая, индивидуальная
30	Вывод и рассуждение	1		1	Индивидуальная
31	Правило в доказательстве. Цитата в доказательстве	1		1	Групповая
32	Что общего и чем различаются. Сравни и скажи.		1	1	Групповая, индивидуальная
33	Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты	1		1	Индивидуально-групповая
34	Подведем итоги. Урок-праздник «Риторический фестиваль».		1	1	Индивидуально-групповая
	Итого	20	14	34	

Календарно-тематическое планирование

3 класс

№ занятия	Тема занятия	Количество часов
1	Наука риторика. Проверь себя	1
2	Что мы помним о речевой ситуации. Повторение. Твои речевые роли	1
3	С какой целью? Зачем?	1
4	Учимся говорить. Неподготовленная речь. Подготовленная речь, приёмы подготовки. Подумай : кому -о чём - зачем	1
5	Ключевые слова. Рисунки, схемы	1
6	План	1
7	Прорепетируй выступление	1
8	Говорим подробно, кратко	1
9	Похвала. Compliment комплименту - рознь. Не забудь похвалить	1
10	Слушаем, вдумываемся...	1
11	Учимся читать, писать. Читаем учебные тексты	1
12	Учимся писать. редактировать	1
13	Вежливое общение. Проверь себя. Что такое вежливость	1
14	Вежливо - невежливо - грубо. А ты вежлив?	1
15	Хорошее настроение. Добрые дела - добрые слова	1
16	Разные тексты. Проверь себя. Тексты разные нужны	1
17	Диалог и монолог	1
18	Правильная речь. Пиши правильно	1
19	Произноси правильно! Употребляй слова правильно!	1
20	Правила успешного пересказа. Пересказ	1
21	Выбери нужное	1
22	Цитата в пересказе	1
23	Кратко о книге	1
24	Поздравляю тебя,,Вас. Поздравляю Кого? С чем? Как?	1
25	Желаю Кому? Чего? Как?	1
26	Поздравления к праздникам. С днём рождения	1
27	С Новым годом. С праздником 8-е Марта	1
28	Учись объяснять и доказывать. Рассуждение	1
29	Сравни и скажи. Правила сравнения	1
30	Вывод и рассуждение	1
31	Правило в доказательстве. Цитата в доказательстве	1
32	Что общего и чем различаются. Сравни и скажи	1
33	Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты	1
34	Подведем итоги. Урок-праздник «Риторический фестиваль»	1

Тематическое планирование четвёртого года обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов			Форма организации деятельности
		Теория	Практика	Всего	
Общение (11 часов)					
1	Проверь себя. Речевая ситуация	1		1	Групповая
2	С кем, почему, для чего... Улыбнись	1		1	Групповая
3	Особенности говорения	1		1	Групповая
4	Речевые отрезки и паузы	1		1	Групповая
5	Утешение		1	1	Индивидуальная
6	Какой я слушатель?	1		1	Групповая, индивидуальная
7	Типы текстов		1	1	Групповая, индивидуальная
8	Абзацные отступы	1		1	Групповая
9	Запреты	1		1	Групповая
10	Знаки дорожные. Знаки языковые. Знаки-символы	1		1	Индивидуальная
11.	Опорные конспекты		1	1	Групповая, индивидуальная
Тексты (4 часа)					
12	Текст-описание		1	1	Индивидуальная
13	Текст-рассуждение. Вежливая оценка		1	1	Парная
14	Аргументы	1		1	Парная
15	Вступление и заключение		1	1	Групповая
Общение. Речевые жанры. (19 часов)					
16	Статья. Словарная статья	1		1	Индивидуальная
17	Рассказ		1	1	Индивидуальная
18	Служба новостей. Что такое информация	1		1	Групповая
19	Газетная информация		1	1	Индивидуальная
20	Факты, события и отношение к ним		1	1	Групповая
21	Информационные жанры	1		1	Групповая
22	Хроника		1	1	Групповая
23.	Информационная заметка	1		1	Индивидуальная
24.	Подпись под фотографией	1		1	Индивидуальная
25	Деловая речь		1	1	Коллективная
26	Этикетные жанры. Слова вежливости	1		1	Парная
27	Этикетные диалоги		1	1	Групповая
28	Речевые привычки	1		1	Групповая
29	Цитата, правило	1		1	Групповая, индивидуальная
30	Опорные слова. Как составить текст	1		1	Групповая
31	Зачем нужен план	1		1	Групповая
32	Аннотация		1	1	Групповая,

					индивидуальная
33	Текст-повествование	1		1	Индивидуальная
34	Письмо		1	1	Индивидуальная
	Итого	20	14	34	

**Календарно-тематическое планирование
4 класс**

№ занятия	Тема занятия	Количество часов
1	Проверь себя. Речевая ситуация	1
2	С кем, почему, для чего... Улыбнись	1
3	Особенности говорения	1
4	Речевые отрезки и паузы	1
5	Утешение	1
6	Какой я слушатель?	1
7	Типы текстов	1
8	Абзацные отступы	1
9	Запреты	1
10.	Знаки дорожные. Знаки языковые. Знаки-символы	1
11	Опорные конспекты	1
12	Текст-описание	1
13	Текст-рассуждение. Вежливая оценка	1
14	Аргументы	1
15	Вступление и заключение	1
16	Статья. Словарная статья	1
17	Рассказ	1
18	Служба новостей. Что такое информация	1
19	Газетная информация	1
20	Факты, события и отношение к ним	1
21	Информационные жанры	1
22	Хроника	1
23	Информационная заметка	1
24	Подпись под фотографией	1
25	Деловая речь	1
26	Этикетные жанры. Слова вежливости	1
27	Этикетные диалоги	1
28	Речевые привычки	1
29	Цитата, правило	1
30	Опорные слова. Как составить текст	1
31	Зачем нужен план	1
32	Аннотация	1
33	Текст-повествование	1
34	Письмо	1