

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024202007587,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2024 за ГРН 2244200044570



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

От 24.01.2024 №85



КОПИЯ

Кемеровская область – Кузбасс
Юргинский городской округ
Администрация города Юрги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги»

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2.3 ст. 35 Устава Юргинского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, постановлением Администрации города Юрги от 26.01.2017 №80 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Юргинского городского округа, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация города Юрги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги», утвержденный постановлением Администрации города Юрги от 18.05.2018 №460 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги» в новой редакции» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Юрги от 09.06.2020 №585, от 25.06.2021 №588).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги» Булатову К.К. быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги» Булатовой К.К.:

3.1. зарегистрировать изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги» в установленные законом порядке и сроки;

3.2. представить в трехдневный срок после получения в уполномоченном органе в Управление образованием Администрации города Юрги и в Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги копии следующих документов:

3.2.1. зарегистрированных изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги»;

3.2.2. листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Алмаеву Е.В.

Глава города Юрги

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ПО ОРГ. РАБОТЕ И
КОНТРОЛЮ ЗАЙЦЕВА Я. В.



А.В. Фомин
ЯНВ 2024

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Юрги
от 24.01.2024 №85

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги»**

г. Юрга
2024

1. Раздел IV «Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения»:

- дополнить пунктом 4.8. следующего содержания:

«4.8. Учреждение обязано разработать и принять следующие меры по предупреждению коррупции:

- определить подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- осуществлять сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

- разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- принять кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;

- предотвращать и урегулировать конфликты интересов;

- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.».

2. В разделе V «Организация образовательного процесса»:

2.1. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Классы делятся на две группы при проведении занятий по технологии (5-9 классы), информатике и ИКТ (2-9 классы), иностранному языку (2-9 классы).

2.2. Абзац пятый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

« • для учащихся 2-4-х классов – не более 5 уроков;».

2.3. Абзац третий пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум-трем предметам.».

3. В разделе VI «Прием в Учреждение»:

- пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Прием заявлений в 1 класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Количество мест определяет Учредитель.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через приемную Учреждения ответственным за прием документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Администрация Учреждения вправе отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс по причине отсутствия свободных мест.

При приеме ребенка в 1 класс Учреждению предъявляются оригиналы следующих документов:

• документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

• свидетельство о рождении ребенка;

• свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

В случае если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляются следующие документы для приема ребенка в 1 класс:

• документ, удостоверяющий личность;

• документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка;

• свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

Лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляет копию документа одного из законных представителей ребенка и документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

При приеме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема документов.»

4. В разделе XIII «Управление Учреждением»: пункт 13.3 изложить в следующей редакции:

«13.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный на должность постановлением Администрации города Юрги по согласованию с начальником Управления образованием Администрации города Юрги. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более трех лет.»