

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 28.02.2023 г



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 15 г. Юрги»  
(МБОУ «ООШ № 15 г. Юрги»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15 г.Юрги» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпункта 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Федеральным законом от 02.07.2021 № 3Ю-ФЗ «О внесении изменений в статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениям от 08.10.2021 г., от 30.08.2022 г.) ; Постановлением Администрации города Юрги Юргинского городского округа Кемеровской области от 03.06.2021 №482 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (с изменениями от 03.06.2022 г.)
- 1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15 г.Юрги» (далее МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги»).

- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup> (далее - Федеральный закон).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом<sup>2</sup>.

Правила приема в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории<sup>3</sup>.

- 1.6. Закрепление МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» за территорией Юргинского городского округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.7. МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Юргинского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.8. Правила приема в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно<sup>4</sup>.

1.9. Получение начального общего образования в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образованием Юргинского городского округа вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте<sup>5</sup>.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей<sup>6</sup>.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>7</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти

и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»<sup>8</sup>.

1.11. Прием на обучение в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение<sup>9</sup>.

1.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги», если в учреждении обучаются их полнородные или неполнородные братья и (или) сестры<sup>10</sup>.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного

---

<sup>4</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>5</sup> Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477.

<sup>9</sup> Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>10</sup> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>11</sup>.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Прием в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Юргинского городского округа, осуществляющего государственное управление в сфере образования<sup>12</sup>.

## **2. Организация приема в первый класс.**

2.1. МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 данных Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 и 1.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

---

<sup>11</sup> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

<sup>12</sup> Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги», завершив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона<sup>13</sup>.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7. данных Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

---

<sup>13</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона<sup>14</sup>, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

---

<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.6. Образец заявления о приеме на обучение в 1-й класс размещается МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>15</sup> переводом на русский язык.

2.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7. данных Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7. данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 2). МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

---

<sup>15</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

2.11. При приеме на обучение родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей<sup>16</sup>.

2.13. На каждого ребенка, принятого в 1-й класс МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.14. При формировании личного дела учащегося должны быть включены следующие документы:

заявление родителей о приеме на обучение;

копия паспорта родителя (законного представителя). Для иностранцев - документ, который удостоверяет личность.

копия свидетельства о рождении ребенка, если нет - документ, который подтверждает родство или право представлять интересы ребенка;

копия документа об опеке или попечительстве;

копия свидетельства о регистрации учащегося по месту жительства;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучения детей с ОВЗ по адаптированной общеобразовательной программе;

справка с места работы родителя (законного представителя) - если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;

2.15. дополнительные документы, которые родители предоставили по собственной инициативе

### **3. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

---

<sup>16</sup> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона<sup>17</sup>.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5. данных Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона<sup>18</sup>, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

---

<sup>17</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

<sup>18</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

3.4. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- личное дело учащегося, другой организации, заверенное печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>19</sup> переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5. данных Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

---

<sup>19</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5. данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 2). МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

3.9. При приеме на обучение поступающий и (или) его родителей (законных представителей) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

3.11. Директор МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил.

3.12. На каждого ребенка, принятого

- во 2-й и последующие классы продолжается личное дело, представленное родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим при поступлении в МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги».

3.13. В личное дело учащегося должны быть включены следующие документы:

- заявление родителей о приеме на обучение;
- копия паспорта родителя (законного представителя). Для иностранцев - документ, который удостоверяет личность.
- копия свидетельства о рождении ребенка, если нет - документ, который подтверждает родство или право представлять интересы ребенка;
- копия документа об опеке или попечительстве;
- копия свидетельства о регистрации учащегося по месту жительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучения детей с ОВЗ по адаптированной общеобразовательной программе;
- справка с места работы родителя (законного представителя) - если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;
- дополнительные документы, которые родители предоставили по собственной инициативе.

#### **4. Прием обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования**

При осуществлении процедуры приёма в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги» руководствуется нормами: Части 1, 4 статьи 53 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.1. Приём в образовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. В заявлении (Приложение № 3) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

4.3. Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

4.4. Сведения, изложенные в заявлении о приёме, заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёме заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение на период прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения. Все сданные родителями (законными представителями) детей при приёме документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приёме, либо заводятся образовательным учреждением).

4.7. На основании заявления о приёме в образовательное учреждение руководителем образовательного учреждения издаётся распорядительный акт о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Распорядительный акт образовательного учреждения о приёме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регистрируется в книге регистрации распорядительных актов.

4.8. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.9. Порядок прохождения промежуточной аттестации в образовательном учреждении определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) экстернов, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения материала.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на основании части 2 статьи 58 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 273-ФЗ).

В этом случае руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издаётся распорядительный акт о приёме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

4.11. При успешном прохождении экстернами промежуточной аттестации процедура отчисления из образовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обозначенными в вышеуказанных пунктах настоящих методических рекомендаций. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам по решению педагогического совета и на основании распорядительного акта образовательной организации выдаются документы об образовании.

4.12. При организации обучения в форме семейного образования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

## **5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при приеме документов на обучение.**

5.1. Прием документов на обучение в образовательную организацию включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов;

- принятие решения о приеме на обучение в общеобразовательную организацию либо решения об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

5.2. Прием, регистрация заявлений и документов осуществляются уполномоченным лицом, назначаемым директором образовательной организации

5.2.1. Основанием для приема документов является:

- личное обращение заявителя в общеобразовательную организацию с заявлением и документами;
- поступление заявления и документов посредством почтовой связи в общеобразовательную организацию;
- направление запроса и копий документов через официальный сайт общеобразовательной организации или ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

5.2.2. При личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию уполномоченное лицо:

- разъясняет порядок приема на обучение;
- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае его обращения от имени заявителя;
- выдает бланк заявления и разъясняет порядок его заполнения (при его отсутствии).

По желанию заявителя бланк заявления от его имени может быть заполнен уполномоченным лицом общеобразовательной организации.

В случае заполнения заявления уполномоченным лицом общеобразовательной организации, уполномоченное лицо:

- в заявлении делает соответствующую отметку;
- проверяет содержание заявления;
- проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;
- проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;
- сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов.

При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения. Уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

- регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
- выдает расписку-уведомление по форме согласно приложению №2 к настоящим правилам. (далее - расписка-уведомление).

При отсутствии документов, несоответствия их требованиям действующему законодательству уполномоченное лицо общеобразовательной организации

уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о приеме заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предполагаемых последствиях в виде отказа в предоставлении муниципальной услуги, предлагает принять меры по устранению недостатков. В случае если заявитель настаивает на принятии заявления и документов – принимает их у заявителя.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.3. Принятие решения о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию либо решения об отказе в приеме в общеобразовательную организацию.

5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты окончания приема заявления и поступление проекта соответствующего решения вместе с заявлением (запросом) и документами руководителю общеобразовательной организации.

5.3.2. Руководитель общеобразовательной организации:

- рассматривает содержание заявления и документов (при наличии);
- проверяет подготовленный проект приказа о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию либо проект решения об отказе в приеме в общеобразовательную организацию на предмет соответствия требованиям законодательства и настоящих Правил, подписывает его, ставит печать общеобразовательной организации, возвращает представленные документы и подписанное решение уполномоченному лицу общеобразовательной организации для последующей работы.

При приеме на обучение в 1 класс детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 и 1.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.3.4. Уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

- брошюрует в личное дело ребенка или поступающего заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и подписанный приказ о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
- брошюрует в отказное дело ребенка или поступающего заявление, документы и решение об отказе в приеме в общеобразовательную организацию.

В случае принятия решения о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию – направляет заявителю уведомление о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня вынесения руководителем общеобразовательной организации

соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию - направляет заявителю уведомление об отказе (Приложение № 4) в приеме в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня вынесения руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения.

Максимальный срок подготовки приказа о зачислении не должен превышать 1 рабочий день с момента решения о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию.

Директору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 15 г.Юрги»  
К.К.Булатовой  
родителя (законного представителя)

(имя, отчество, фамилия одного из родителей (законных представителей))  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ - й класс МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 15 г.Юрги» во внеочередном, первоочередном порядке, имеющего право  
преимущественного приема (**нужное подчеркнуть**).

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении по  
адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной  
образовательной программе МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15 г.Юрги» (**заполнять при  
необходимости**)

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **прошу организовать для моего ребенка** \_\_\_\_\_  
обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15 г.Юрги» **ознакомлен**

\_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Согласен(на)** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_  
при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- справка с места работы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2 к Правилам приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 15 г. Юрги»

Расписка в приеме заявления на обучение в \_\_\_\_ –й класс МБОУ «ООШ № 15 г.Юрги»

Приняты следующие документы:

Заявление на \_\_\_\_ л в 1 экз. регистрационный номер \_\_\_\_\_;

Приложения к заявлению:

- копия паспорта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- справка с места работы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(Дата)      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3 к Правилам приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 15 г. Юрги»

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, Фамилия И. О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия одного из родителей (законных представителей))  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:

зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ ФИО (... г. р.)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и  
организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными  
правовыми актами в области образования.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15 г.Юрги» ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- личное дело;
- копия паспорта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- справка с места работы на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4 к Правилам приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 15 г. Юрги»

**Решение**  
**об отказе в приеме в МБОУ «основная общеобразовательная школа № 15 г.Юрги»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина полностью)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес гражданина)

обратился(лась) в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
с заявлением о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Заявление о приеме на обучение в общеобразовательную организацию принято  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

После рассмотрения заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию принято  
решение об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию на основании  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причина отказа в приеме на обучение со ссылкой на нормы действующего законодательства).

Настоящее решение может быть обжаловано в Управлении образованием Администрации города  
Юрги и (или) в судебном порядке.

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)