

**План работы библиотеки
МБОУ «ООШ №15 г. Юрги»
на 2023/24 учебный год**

Вводная часть

Цели библиотеки:

1. Реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие осуществлению непрерывного образования учащихся и учителей.
2. Содействие развитию творческих способностей школьников, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности.
3. Организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества.
4. Обеспечение ориентации и организации доступа к информационным ресурсам.
5. Реализация ООП НОО и ООП ООО.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формировать книжные фонды.
2. Содействовать воспитательно-образовательному процессу.
3. Совершенствовать формы и методы работы с читателями.
4. Приобщать к ценностям национальной и мировой культуры.
5. Повышать качество информационно-библиотечных и библиографических услуг.
6. Обеспечивать информационно-документальную поддержку воспитательного процесса и самообразования обучающихся и учителей путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
7. Поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
8. Предоставлять возможность для создания и использования информации как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.
9. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и национальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
10. Формировать у детей информационную культуру и культуру чтения.
11. Пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за её пределами.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. **Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.

II. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
I.	Привлечение обучающихся к чтению: а) экскурсии в библиотеку; б) беседы о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения.	1-9 1-9	В течение года
II.	Информация о книге:		
	а) в помощь воспитательно-образовательному процессу (формирование навыков пользования научно-популярной, научно-художественной и справочной литературой);	1-9	В течение года
	б) информирование об изданиях художественной и познавательной литературы;	1-9	В течение года
	в) обслуживание читателей (обучающихся, учителей, родителей обучающихся).		В течение года
	г) помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий		В течение года
III.	Индивидуальная работа		
	а) обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.		В течение года
	б) рекомендательные беседы при выдаче книг	1-9	В течение года
	в) беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	1-9	В течение года
	г) обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.		Постоянно
	д) просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).		Апрель-май
IV.	Пропаганда литературы:		
	В течение года вести пропаганду литературы путём оформления книжных выставок, проведения бесед, обзоров согласно «Календаря знаменательных и памятных дат»: -100 лет со дня рождения аварского писателя Гамзатова Р.Г.; – 105 лет со дня рождения русского поэта, переводчика Заходера Б.В.; – 195 лет со дня рождения русского писателя Толстого Л.Н.;		Педагог-библиотекарь сентябрь

<p>- 150 лет со дня рождения русского прозаика Шмелева И.С.;</p> <p>– 160 лет со дня рождения русского писателя, ученого Обручева В.А.;</p> <p>– 85 лет со дня рождения русского писателя Крапивина В.П.;</p> <p>– 70 лет со дня рождения русской писательницы Крюковой Т. Ш.;</p>		октябрь
<p>-205 лет со дня рождения русского писателя Тургенева И.С.</p> <p>-95 лет со дня рождения русского писателя Сапгира Г.В.;</p> <p>– 115 лет со дня рождения русского писателя Носова Н.Н.;</p>		ноябрь
<p>-110 лет со дня рождения русского писателя Драгунского В.Ю.;</p> <p>-120 лет со дня рождения русского писателя Лагина Л.И.;</p> <p>-220 лет со дня рождения русского поэта Тютчева Ф.И.;</p> <p>-105 лет со дня рождения русского писателя Солженицына А.И.;</p> <p>-120 лет со дня рождения русского писателя Петрова (Катаев) Е.П.;</p>		декабрь
<p>-120 лет со дня рождения советского детского писателя Гайдара А. П.;</p> <p>-145 лет со дня рождения писателя и очеркиста Бажова П. П.;</p>		январь
<p>-130 лет со дня рождения русского писателя Бианки В. В.;</p> <p>-255 лет со дня рождения писателя и драматурга Крылова И. А.;</p>		февраль
<p>-125 лет со дня рождения русского писателя . Олеси Ю. К;</p> <p>-95 лет со дня рождения детской писательницы Токмаковой И. П.;</p>		март
<p>-215 лет со дня рождения Гоголя Н. В.;</p> <p>-280 лет со дня рождения русского драматурга Фонвизина Д. И.;</p>		апрель
<p>-100 лет со дня рождения писателя Астафьева В.П.;</p> <p>-95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста Акимушкина И.;</p> <p>-100 лет со дня рождения русского писателя Васильева Б.Л.</p>		май

1. Патриотическое воспитание:			
	а) совместно с руководителем музея и учителями литературы провести конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы;	8-9	май
	б) создать виртуальную книжную выставку <i>«Майскими короткими ночами»</i> (о творчестве поэтов Великой Отечественной войны);	5-9	апрель
	в) оформить книжную выставку <i>«И превращался в пепел снег...»</i>	5-6	май
	г) оформить интерактивный плакат <i>«С гимна начинается Россия»</i> (День Конституции – 12 декабря);	5-6	декабрь
	д) создать интерактивный плакат <i>«Гордо реет триколор»</i> ;	8-9	ноябрь
2. Трудовое воспитание:			
	а) оформить интерактивный плакат <i>«Радуга профессий»</i> ;	9	В течение года
	б) провести веселую викторину <i>«Угадай профессию»</i> ;	7	март
3. Эстетическое воспитание:			
	а) провести викторину <i>«Прогулки по Вебландии»</i> ;	5-6	ноябрь
	б) создать интерактивный плакат <i>«В ряду великих имен»</i> (по творчеству Ф.М. Достоевского);	8-9	апрель
	в) провести литературную викторину <i>«Гуляют кошки по страницам»</i> ;	3-4	март
	г) провести поэтический час <i>«Цветаяевская осень»</i> (творчество М. Цветаевой);	8-9	октябрь
	д) книжная выставка-презентация <i>«Мастер улыбки»</i> (о творчестве В. Драгунского);	1-5	декабрь
	е) оформить виртуальную презентацию <i>«Книги-юбиляры 2024 года»</i> ;	1-9	декабрь
	ж) оформить книжную выставку <i>«Лесные тропинки Виталия Бианки»</i> ;	3-4	январь
	з) создать интерактивную выставку <i>«Главная тайна Гайдара»</i> ;	2-4	январь
	и) оформить книжную выставку <i>«Поэт счастливого детства»</i> (к юбилею С. Михалкова);	2-4	март
	к) создать викторину <i>«Сказочная карусель»</i> ;	1-4	апрель
	л) Международный день книгодарения (беседа);		14 февраля
	м) провести литературно-музыкальную гостиную <i>«Нам забыть не дано пыль афганских дорог...»</i>	9	февраль-март

4. Краеведение:			
	а) оформить выставку-презентацию <i>«Краеведческий калейдоскоп»</i> ;	8-9	октябрь
	б) создать интерактивную викторину <i>«Тихая моя Родина»</i> ;	5-6	ноябрь
	в) оформить книжную выставку <i>«Край, где начинается Родина»</i> ;	7-9	октябрь
	г) оформить книжную выставку-презентацию <i>«Природа родного края»</i> ;	4-5	апрель
	д) создать интерактивный плакат <i>«Обелиски памяти»</i> (памятники Юрги).	5-8	апрель
5. Экологическое воспитание:			
	а) создать интерактивный плакат <i>«Мудрость живой природы»</i> ;	5-6	март
	б) создать интерактивный плакат <i>«Животные Кузбасса»</i> ;	2-5	октябрь
	в) провести интерактивную игру-викторину <i>«Всё о кошках и котях»</i> ;	4	октябрь
	г) оформить выставку-презентацию <i>«Тайна зеленой планеты»</i> ;	5-6	апрель
	д) оформить внутрислодочную книжную выставку <i>«Заповедный мир природы»</i> .	4-5	декабрь

V. Работа с библиотечным фондом

№ п./п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4.	Организация и изучение книжного фонда (расстановка, проверка фонда).	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и	по мере накопления	Педагог-библиотекарь

	неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)		
6.	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Оформление книжного фонда разделителями и указателями.	По мере устаревания	Педагог-библиотекарь
8.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Март	Педагог-библиотекарь
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации « <i>Береги учебник</i> »)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
11.	Анализ обеспеченности учебниками на 2023/2024 год	сентябрь	Педагог-библиотекарь
12.	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением читателей	1 раз в полгода	Педагог-библиотекарь
13.	Обеспечение сохранности библиотечного фонда:		Педагог-библиотекарь
	-проверка фонда;	1 раз в 5 лет	
	-систематический контроль над своевременным возвратом книг в библиотеку;	постоянно	
	- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;	постоянно	
	- организация работы по мелкому ремонту книг;	1 раз в месяц	
	- проведение санитарных дней.	Ежемесячно	
14.	Подбор литературы по тематическим запросам.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
15.	Работа с должниками: - просмотр читательских формуляров; - составление списков должников; - обход классов со списками должников	1 раз в полгода	Педагог-библиотекарь

VI. Ведение СБА

1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Пополнение и редактирование картотек: <ul style="list-style-type: none"> • <i>«Картотека цитат и заглавий»;</i> • <i>«В помощь классному руководителю»;</i> • <i>тематической картотеки «Твои соседи по планете»;</i> 	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Работа в компьютерной программе «МАРК»: <ul style="list-style-type: none"> -внесение картотеки «В помощь классному руководителю»; -создание электронного алфавитного каталога. 	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Регулярное обновление страниц блога «Библиоволшебница», пополнение содержания блога.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

VII. Формирование информационно-библиографической культуры

1.	1 классы. Тема 1: Посещение библиотеки.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой.	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.	2 классы. Тема 1: Роль и назначение библиотеки. Расстановка книг.	октябрь	Педагог-библиотекарь
	Тема 2: Структура книги (основные	ноябрь	Педагог-

	понятия). Внешнее и внутреннее оформление.		библиотекарь
3.	3 классы. Тема 1: Кто и как создаёт книги.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
	Тема 2: Детская периодика.	декабрь	Педагог-библиотекарь
4.	4 класс. Тема 1: Изучение структуры книги. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой.	октябрь	Педагог-библиотекарь
	Тема 2: Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	январь	Педагог-библиотекарь
5.	5 класс. Тема 1: О книге и библиотеке. Страницы истории. Структура книги	февраль, март	Педагог-библиотекарь
	Тема 2: Выбор книги в библиотеке. Систематический каталог	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
6.	6 класс. Тема 1: Выбор книг. Библиографические указатели	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
	Тема 2: Справочная литература. Словари. Детская литература. Периодические издания для подростков	сентябрь	Педагог-библиотекарь
7.	7 класс. Тема 1: Справочно-библиографический аппарат библиотеки	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
	Тема 2: Информационный поиск литературы для реферата, сообщения.	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
8.	8 класс. Тема 1: В мире энциклопедий.	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь
9.	9 класс. Тема 1: Библиотечные каталоги	в течение учебного года	Педагог-библиотекарь

VIII. Обслуживание педагогического коллектива

1.	Оказание методической и практической помощи в подборе литературы для проведения педагогических советов, классных часов, родительских собраний, КТД, при работе над методической темой школы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение обзоров новинок, организация книжных выставок,	в течение года	Педагог-библиотекарь

	радиопередач, бесед для учителей-предметников и руководителей МО.		
--	---	--	--

IX. Работа с учащимися

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек		Педагог-библиотекарь
5.	Создать актив библиотеки, составить план работы	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь

X. Работа с родителями

1.	Информирование об обеспеченности учебного процесса учебной литературой.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт школы.	По мере поступления литературы	Педагог-библиотекарь

XI. Профессиональное развитие работников библиотеки

1.	Курсы повышения квалификации.	1 раз в 4года	КРИПКиПРО
2.	Изучение профессиональной литературы и периодики.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Освоение информации из профессиональных источников. ▪ Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации. 	методический день	Педагог-библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека» 		
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Работа на интернет-форумах библиотечных сообществ; чтение журналов, статей о библиотечном деле	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Участие и работа в РМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь

XII. Прочие работы

1.	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год	май	Педагог
2.	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	май	Педагог
3.	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	Педагог
4.	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости	Педагог

Педагог-библиотекарь

С.В.Баянова