

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 144-д от 30.08.2021г.

Директор школы

Е.В.Полицинский



### Положение

## **о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги»**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма МОиН № 02-501 от 03.11.2015г., приказов Минобрнауки России от 31.12.2015г. 31576, №1577, № 1578, Уставом школы.
  - 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее - рабочая программа) в школе.
  - 1.3. Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
  - 1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы.
  - 1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу.
  - 1.6. Функции рабочей программы:
    - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
    - целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
    - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
    - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
    - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.
  - 1.7. Программа составляется в двух экземплярах (один – является структурным элементом основной образовательной программы школы, второй - для учителя)
2. Задачи программы.
  - 2.1. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся.
3. Рабочая программа.
  - 3.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога,

которая составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету.

### 3.2. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе основной образовательной программы, ФГОС, с учетом целей и задач и отражает пути реализации содержания учебного предмета;
- отражает особенность школы, особенность обучающихся, конкретного класса (состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога);
- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

### 4. Структура рабочей программы.

#### 4.1. Рабочая программа по ФГОС включает основные структурные элементы:

- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое и календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, возможности использования по этой теме ЭОР и ЦОР, воспитательные задачи или цели на раздел, прописать формы проведения занятий.
- В связи со спецификой учебного предмета – английский язык- закрепить форму тематического планирования:

№ - дата - название темы- языковые средства – аудирование – чтение – говорение – письмо.

Учитель имеет право планировать формы контроля, информационно-коммуникационные технологии, оборудование, основные виды учебной деятельности и др.;

#### 4.2. Титульный лист *должен содержать*:

- полное наименование школы
- название учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом
- указание класса, (параллели), на котором изучается учебный предмет, курс
- составитель - Ф.И.О. учителя, предмет
- гриф согласования и гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы)
- год составления программы.

#### 4.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса *должны содержать*:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС или авторской программы.

#### 4.5. Содержание учебного предмета должно включать:

- перечень и название тем учебного предмета, курса;
- необходимое количество часов для изучения темы;
- краткое содержание учебной темы.

#### 4.6. Календарно - тематическое планирование *должно включать*:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждой темы;
- практическая часть программы;
- региональное содержание предмета (где требуется);
- Учитель имеет право планировать формы контроля, информационно-коммуникационные технологии, оборудование, основные виды учебной деятельности др.;

### 5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа, составленная на уровень начальной школы, уровень основной школы рассматривается в начале учебного года на заседании августовского педагогического совета, утверждается директором школы.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.