

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 15г. Юрги»

К.К. Булатова



**Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении
МБОУ «ООШ №15 г. Юрги»**

1. Общие положения

- 1.1. Учету подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.
- 1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится Советом содействия семье и школе (далее СССШ) по представлению классного руководителя, утвержденного на заседании родительского комитета или по представлению инспектора ОДН ОВД г. Юрги.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащегося (или родителей) организует консультацию психолога, социального педагога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5. Совет содействия семье и школе, рассмотрев представленные документы (представление, акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на внутришкольный учет и планирует основные направления работы с учащимися.

2.6. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7. Решение о снятии с учета принимается на Совете содействия семье и школе.

2.8. Информирование заместителем руководителя по безопасности образовательного процесса и заместителем директора по воспитательной работе о фактах противоправного поведения учащихся (драки, систематическое нарушение дисциплины и др.), признаках, свидетельствующих о возможной вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

- 3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет, совместно с социальным педагогом.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- 3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие докладывает на Совете содействия семье и школе и фиксирует в карте учета учащегося, находящегося в социально-опасном положении.
- 3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу и заносит их в карту учета учащегося, находящегося в социально-опасном положении.
- 3.5. Социальный педагог по итогам профилактической работы классного руководителя с учащимися и на основе карты учета учащегося, находящегося в социально-опасном положении, составляет и один раз в четверть заполняет и корректирует карту учета семьи, находящейся в социально-опасном положении.