PACCMOTPEHO

на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2022.г



Положение

о пропусках учебных занятий учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги» (далее — школа).

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 — ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального, основного и среднего общего образования, и является обязательным для всех сотрудников школы, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

Целью данного Положения является обеспечение выполнения законодательства и повышение качества образования.

Задачи:

обеспечение конституционного права граждан $P\Phi$ на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;

освоение федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме;

сохранение контингента учащихся школы;

организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

Пропуски по болезни:

2.2.1. учащиеся обращаются за помощью в медицинское учреждение и предоставляют в школу медицинскую справку;

учащиеся имеют первые признаки заболевания, остаются дома, но не обращаются в медицинское учреждение и предоставляют в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 3 дней), (Приложение 1), если дни пропуска превышают более 5 дней, учащийся предоставляет справку из медицинского учреждения;

учащиеся, придя в школу, плохо себя чувствуют и освобождаются от уроков по рекомендации медицинского работника и разрешения классного руководителя или дежурного администратора, который в обязательном порядке доводит информацию до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

обучающиеся могут быть отпущены домой, только в сопровождении взрослого.

Пропуски по разрешению администрации школы:

учащийся участвует в мероприятиях, представляя интересы школы;

учащийся участвует в интеллектуальных мероприятиях разного уровня (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и т.д.);

учащийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.); учащийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и других творческих мероприятиях разного уровня;

учащийся проходит плановый медицинский осмотр;

учащийся вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке.

Во всех случаях учащийся освобождается от занятий приказом по школе.

Прочие пропуски:

учащийся отсутствует по семейным обстоятельства, отъезду семьи в отпуск, на длительный период по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы (Приложение 2);

учащийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха по решению родителей (законных представителей);

учащийся отсутствует по причине введения в классе/школе карантина по предписанию Роспотребнадзора;

учащийся отсутствует по причине введения школе режима он-лайн обучения в дистанционном режиме.

3. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- -объяснительная записка от родителей (законных представителей) несовершеннолетнегоучащегося;
 - повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - приказы по школе.

Независимо от причины пропуска уроков учащийся обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения учащийся может обратиться к учителю за консультацией. Возможные формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учащимся на уроке, после урока;

-дополнительные занятия учителя с учащимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

4. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к учащемуся принимаются меры воздействия:

учащийся должен предоставить объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине пропуска;

если дни пропуска превышают более 5 дней, учащийся предоставляет справку медицинского учреждения;

должна быть проведена индивидуальная беседа классного руководителя с учащимся; вопроса о посещаемости учащегося может быть рассмотрен на малом педагогическом совете, на совете содействия семьи и школы;

классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УВР, ВР, директор могут пригласить родителей (законных представителей) учащегося в школу;

если все предыдущие меры не повлияли на ситуацию пропусков учащимся, вызвать родителей (законных представителей) учащегося на совет содействия семьи и школы;

если все предыдущие меры не повлияли на ситуацию пропусков учащимся, вызвать родителей (законных представителей) учащегося на комиссию по делам несовершеннолетних.

5. Организация деятельности педагогического коллектива.

Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.

Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, строится в тесном

контакте со специалистами КДН, инспекторами ПДН ОВД, родительской общественностью и др.

Родители учащихся:

Обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.

Сразу после выхода в школу учащегося предоставить документ, подтверждающий причину пропусков (справка, записка от родителей, заявление и т.д.).

Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

Классный руководитель:

Ежедневно учитывает пропуски учащихся в бумажном, в электронном журнале, заполняет статистику пропусков уроков учащимися.

Сообщает родителям (законным представителям) учащихся обо всех случаях пропусков уроков.

Сообщает заместителю директора по УВР о пропусках уроков учащимися без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня.

Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков учащихся без уважительных причин.

Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п. 1 Закона РФ "Об образований в РФ").

Несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки учащегося на внутришкольный учет, другие органы.

Учителя-предметники:

Отмечают отсутствующих учащихся в электронном журнале в день проведения урока.

Доводят до сведения классного руководителя информацию о пропуске уроков без уважительной причины.

Принимают меры по ликвидация пробелов в знаниях учащихся, для предотвращения психологического дискомфорта учащихся на уроках, для успешной аттестации учащегося за отчетный период.

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка оботсутствии ребенка по болезни в течение 3-х дней без предоставления справки.

			Φ)	амилия)	í.
		(имя)	(отчесть	30)
	ЗАЯВ.	ЛЕНИЕ			
Довожу до Вашего све		ЛЕНИЕ Бенок			
	дения, что мой реб	бенок	e № 15 c		; 0r.
	дения, что мой реб	бенок	e № 15 c_ B	2(
щийсякласса,	дения, что мой реб отсутствовал на зан	бенок иятиях в школе			
ащийсякласса,	дения, что мой реб отсутствовал на зан	бенок иятиях в школе			

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка оботсутствии ребенка по семейным обстоятельства, отъезду семьи в отпуск, на длительный период

	Φ)	(Фамилия)	
	(кми)	(отчество)	
3 <i>A</i>	ЯВЛЕНИЕ		
Довожу до Вашего сведения, что мой	neficuor		
			:
учащийсякласса, будет от г. по		иях в школе №15 с г. в связи	; C
учащийсякласса, будет от	гсутствовать на заняті		c
учащийся класса, будет от г. по г.	тсутствовать на заняті	г. в связи	
учащийсякласса, будет от г. по	тсутствовать на заняті	г. в связи	
щийся класса, будет от г. по пость за жизнь и здоровье мое	тсутствовать на заняті	г. в связи	 C
учащийсякласса, будет от г. по	гсутствовать на заняти20его ребенка, прохожде	г. в связи	