УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15 г. Юрги»
_____ К.К.Булатова
« 01» 09 2023г.
Приказ № 118 Д от « 31 » 08. 2023 г.

Должностная инструкция ответственного за профориентационную деятельность в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении назначается из числа сотрудников школы.

1.2. Ответственный за профессиональную ориентацию работает под непосредственным руководством заместителя директора по УВР и взаимодействует по проблемам профориентации с центрами профориентации учреждениями СПО г. Юрги и другими организациями в рамках плана работы школы и города по данным вопросам.

1.3. Должен знать: Конституцию РФ, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», решения Правительства РФ и органов Управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка; основы педагогики и возрастной психологии, методику выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.4. В своей работе должен руководствоваться следующими правовыми актами и нормативными документами: положением о профориентационной работе в школе, данной должностной инструкцией; правилами внутреннего трудового распорядка; учебными планами, программами; тематическим планом мероприятий; приказами и нормативными документами школы и вышестоящих органов образования.

2. **Должностные обязанности**

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении:

2.1. Занимается организацией, координацией профориентационной работы в школе. Обеспечивает организацию взаимодействия с другими структурами по вопросам профориентации.

2.2. Создаёт уголок профориентации, обеспечивает его оснащение необходимым дидактическим, методическим, информационным и другими материалами. Организует работу и проведение тематических профориентационных мероприятий для учащихся 7-9 классов (ознакомительных для учащихся 1-6 классов), их родителей и других категорий граждан.

2.3. Оказывает помощь классным руководителям 1-6 классов по организации ознакомительной работы по проблемам профориентации.

2.4. Организует и проводит профориентационную работу с учащимися 7-9 классов, совместно с социальным педагогом, классным руководителями, предметниками в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.5. Организует ознакомительную работу с родителями 8-9 классов по проблемам профориентации.

2.6. Даёт предложения в годовой план работы школы по проблемам профориентации учащихся. Оказывает помощь классным руководителям 7-9 классов, социальному

педагогу в составлении планов работы по вопросам профориентации и совместной их реализации. Организует и проводит необходимые профильные мероприятия.

2.7. Осуществляет первичное групповое и индивидуальное консультирование учащихся, ведёт установленную отчётность, принимает участие в разработке программ и планов проведения классных и общешкольных мероприятий по проблемам профориентации.

2.8. Информирует учащихся, их родителей, педагогический коллектив о деятельности других структур по проблемам профориентации, и обеспечивает взаимодействие по реализации различных муниципальных, окружных программ по проблемам профориентации и социальной адаптации учащихся.

2.9. Повышает свою квалификацию, участвует в семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам профориентации, анализирует деятельность различных организаций и структур по проблемам профориентации и внедряет их опыт в свою работу.

3. Права

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении имеет право:

3.1. Действовать самостоятельно в соответствии с программами и планами в пределах связи по должности, за их рамками при согласовании с руководителем.

3.2. Вносить предложения по вопросам улучшения профориентационной работы в рамках школы.

3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных инструкций.

4. Ответственность

Ответственный за профессиональную ориентацию учащихся в образовательном учреждении несёт ответственность:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим Трудовым Законодательством.

4.2. За правонарушения, совершённые в период своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

4.5. За несоблюдение правил по технике безопасности, охрану жизни и здоровье детей во время проводимых с ними мероприятий.