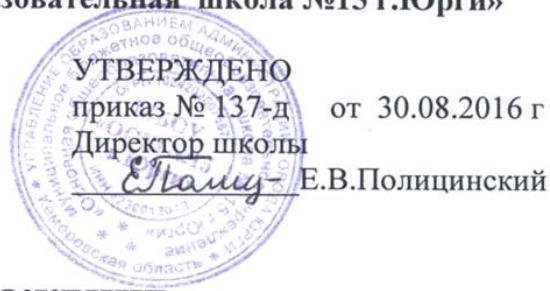


**МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2016.г



УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 137-д от 30.08.2016 г  
Директор школы  
Е.Полицинский

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15 г. Юрги» (далее по тексту - Учреждение) - общего собрания трудового коллектива (далее по тексту СТК).

1.2. Нормативной основой деятельности СТК Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

**2. Состав СТК и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав СТК не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель СТК, избираемый доля его ведения из числа членов СТК, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь СТК, который ведет протокол. Секретарь СТК принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания СТК могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, Управления системой образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе СТК с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**3. Полномочия СТК**

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции СТК, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития Учреждения.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов СТК, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений СТК.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенными к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия СТК относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.16. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

#### **4. Регламент работы СТК**

- 4.1. СТК проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.2. Право созыва внеочередного СТК принадлежит директору Учреждения.
- 4.3. Перед началом работы СТК секретарь СТК фиксирует явку членов СТК.
- 4.4. На Собрании секретарем СТК ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки СТК работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением СТК.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7. Решения СТК принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель СТК.

4.9. Решения СТК вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения СТК имеют доля директора Учреждения рекомендательный характер.

4.10. Решения СТК могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение СТК, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем СТК ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения СТК.

5.2. Секретарь СТК оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю СТК в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением СТК и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением СТК и утверждаются директором Учреждения.