Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г

Утверждаю
Директор школы
_____К.К.Булатова
Приказ №177-д от 30.08.22г.

ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги» о контроле успеваемости и качества знаний учащихся

I. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ООО, ФГОС НОО, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.99 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Письмом Министерства образования РФ от 7.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Законом Кемеровской области «Об образовании», Положением об инспекционно-контрольной деятельности Управления образованием Администрации г. Юрги, Уставом школы.

Учебная деятельность является основным видом образовательных мероприятий учебного заведения. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся в текущем и итоговом контроле.

II. Цель контроля успеваемости и качества знаний:

Целью контроля успеваемости и качества знаний является повышение качества знаний, мониторинг успеваемости.

III. Задачи контроля:

- сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, групповых занятий, по выбору, работу с одаренными детьми.
- повысить ответственность учителей за качество знаний обучающихся;
- внедрить интенсивные методы и приемы ведения урока для повышения качества знаний обучающихся.

IV. Вопросы контроля:

- успеваемость обучающихся по предметам учебного плана школы; интерес к учебному предмету;
- уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных
- результатов.

V. Методы контроля успеваемости и качества знаний обучающихся:

- тестирование;
- письменная контрольная работа, контрольный диктант;
- диагностические работы;
- собеседование.

VI. Контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до педагогических работников в начале учебного года.

VII. Правила контроля успеваемости и качества знаний обучающихся:

- контроль успеваемости и качества знаний обучающихся осуществляет директор школы и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений;
- директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, составляет план-задание, назначает инспектирующих, с приказом знакомит инспектируемого под его личную подпись не позднее 1-ого дня до начала контроля;
- не требуется дополнительного предупреждения учителя при проведении планового контроля, если в месячном плане указаны сроки контроля.

VIII. Основанием для контроля успеваемости и качества знаний обучающихся является:

- предстоящая аккредитация школы;
- подготовка к итоговой и переводной аттестации обучающихся ;
- изучение результативности обучения по определенной теме или за определенный промежуток времени;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- итоги промежуточной аттестации.

IX. При оценке достижений обучающихся в рамках текущего контроля необходимо учитывать то, что при выполнении административных контрольных работ, тестовых заданий работа считается успешно выполненной при условии правильного выполнения 1/2 ее объема для обучающихся по общеобразовательным предметам.

X. Результаты контроля успеваемости и качества знаний обучающихся оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и рекомендации.
Информация о результатах контроля доводится до педагогических работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.
Итоги контроля успеваемости и качества знаний обучающихся обсуждаются на совещании при директоре, на заседаниях методических объединений.

XI. По итогам контроля успеваемости и качества знаний обучающихся директор школы издает соответствующие приказы.

Подписано цифровой подписью: Булатова Ксения Константиновна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 Г.ЮРГИ", 1.2.643.100.3=120B313232333637373132333 9, 1.2.643.3.131.1.1=120C343234373031393135353336, email=cbuogorod@mail.ru, givenName=Ксения Константиновна, sn=Булатова, cn=Булатова Ксения Константиновна
Дата: 2022.11.11 09:52:09 +07'00'