

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г

Утверждаю
Директор школы
К.К.Булатова
Приказ № 177-д от 30.08.22г.



П о л о ж е н и е **о внутришкольном контроле** **МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г. Юрги»**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.99 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», ФГОС ООО, ФГОС НОО, Письмом Министерства образования РФ от 7.02.2001 г. № 22- 06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Законом Кемеровской области «Об образовании», Положением об инспекционно-контрольной деятельности Управления образованием Администрации г. Юрги, Уставом школы, Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок персонального контроля в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги».

Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности школы.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Цель ВШК

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательной деятельности;
- повышение мастерства учителя;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательной деятельности;

Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и неисполнений законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
 - анализ результатов реализации приказов по школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.1. Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

1.2. Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять

ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- соблюдения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

1.3. Методы контроля за деятельностью учителя: изучение документации; наблюдение; анкетирование; тестирование; опрос; мониторинг; беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся.

1.4. Методы контроля за результатами учебной деятельности обучающихся: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.

1.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

1.6. Виды внутришкольного контроля:

- **Тематический** контроль направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя; в системе нравственного или эстетического воспитания школьников.
- **Комплексный** контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения по 2 и более вопросам.

1.7. **Формы внутришкольного контроля:** персональный; классно-обобщающий; предметно-обобщающий, тематически-обобщающий, обзорный, комплексно-обобщающий;

1.8. Правила внутришкольного контроля:

* внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

* в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других школ по согласованию);

* директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание;

* план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

* продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий;

* эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

* при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;

* экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

* в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

* при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

* в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.9. Основания для внутришкольного контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.10. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.11. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

2. Тематически - обобщающий контроль

2.1. Целью тематически – обобщающего контроля является совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения, совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования).

2.2. Вопросы тематически – обобщающего контроля:

- соблюдение законодательства РФ в области образования; соблюдение требований по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- использование методического обеспечения при организации образовательных отношений;
- ведение документации школы;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения.

2.3.Объекты тематически - обобщающего контроля:

- санитарно - гигиенический режим и техника безопасности;
- школьная и классная документация;
- рабочие программы и тематическое планирование;
- предметные методические объединения;
- столовая школы;
- работа с одаренными детьми;
- работа с больными детьми;
- работа с детьми, имеющими пониженную мотивацию к учебной деятельности;
- подготовка к ГИА;
- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору;
 - учебные кабинеты;
 - дневники и тетради учащихся;
 - библиотека школы;
 - музей школы.

3. Персональный контроль

Целью персонального контроля является изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

3.1.Вопросы персонального контроля

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- соблюдение требований по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- осуществление государственной политики в области образования; использование методического обеспечения;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов; соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, эффективными формами, методами и приемами обучения.

3.2.Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

3.3.При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы; изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей; делать выводы, принимать управленческие решения.

4. Классно – обобщающий контроль

Целями классно - обобщающего контроля являются:

- соблюдение единых требований учителей-предметников по введению ФГОС
- НОО и ФГОС ООО;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса; выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся; отслеживание динамики развития обучающихся в области образования и воспитания;
- успешность адаптации обучающихся.

4.1. Вопросы классно - обобщающего контроля

- деятельность всех учителей;
- сотрудничество учителя и обучающихся ;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности обучающихся в самоанализе, в самосовершенствовании, в самоопределении;
- социально - психологический климат в классном коллективе;
- сотрудничество классного руководителя и обучающихся;
- участие родителей в учебно-воспитательном процессе своих детей;
- преемственность в обучении;
- адаптация обучающихся;
- целесообразность выбранного профиля.

4.2. Основанием для классно - обобщающего контроля является

- определение уровня качества знаний обучающихся;
- адаптация учащихся на новом уровне общего образования;
- отслеживание условий проведения учебных и внеурочных занятий в связи с введением ФГОС НОО.

4.3. В ходе классно - обобщающего контроля руководитель или его заместители изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в определенном классе или параллели: наличие системы контроля и учета знаний; уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных результатов, дифференцированный подход в работе с обучающимися; доступность объяснения; наличие приемов, направленных на воспитание у обучающихся интереса к предмету; стиль взаимоотношений с обучающимися; дисциплина на уроке; методы активизации деятельности на уроке; воспитательные мероприятия в классе; своевременность заполнения дневников, выставление отметок; участие родителей в учебно-воспитательной деятельности; наблюдение за обучающимися, имеющими низкие показатели в учебе, наибольшее количество пропусков; наличие конфликтных отношений между учениками, между учениками и учителями.

5. Комплексно – обобщающий контроль

Комплексно – обобщающий контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательной деятельности в школе по 2 и более вопросам.

5.1. Для проведения комплексного контроля создается комиссия, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать учителей других школ, инспекторов и специалистов Управления образованием.

5.2. Вопросы комплексно – обобщающего контроля

- уровень знаний и воспитанности учащихся параллели;
- качество преподавания в параллели;
- качество работы классных руководителей параллели;
- выполнение родительских обязанностей в параллели.

Основанием для комплексно - обобщающего контроля является

- **определение уровня качества знаний обучающихся;**
- отслеживание условий проведения учебных и внеурочных занятий в связи с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6. Предметно-обобщающий контроль

- Целью предметно – обобщающего контроля является совершенствование учебно-воспитательной деятельности; **выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся; отслеживание динамики развития обучающихся** в области образования и воспитания;

Предметно-обобщающий контроль позволяет изучить качество преподавания и качество знаний обучающихся по предмету, выявить пробелы в знаниях обучающихся, преемственность в преподавании. Позволяет выявить проблемы в организации воспитательно-образовательного процесса, внеклассной и методической работе.

Вопросы предметно – обобщающего контроля:

- формирование системы знаний, умений, навыков у обучающихся по конкретному предмету;
- изучение вопросов преемственности в обучении;
- контроль учителей, ведущих один предмет.

7. Обзорный контроль

Целью обзорного контроля является совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения

7.1.Обзорный контроль – это контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

7.2.Вопросы обзорного контроля:

- состояние школьной документации;
- состояние трудовой дисциплины учителей;
- состояние учебно – технического оборудования;
- состояние учебных кабинетов на конец года;
- обеспечение обучающихся учебной литературой.

8.Мониторинг

Контроль в виде мониторинга предусматривает:

- постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью объектов контроля;
- сбор, системный учёт, обработку, анализ, а также накопление информации для формирования административного управленческого решения по объекту контролируемой деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

9.Административные работы

Контроль в виде административных работ (срезов) может проводиться в рамках классно-обобщающего контроля с целью выявления уровня обученности по предметам; входной, итоговый по окончании четверти, года.

Анализ результатов выполненных работ заслушивается на заседаниях методических объединений, совещаниях при директоре.