Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г

Утверждаю
Директор школы
К.К.Булатова
Приказ № 177д 30.08.22г.

Положение
о Портфолио обучающегося
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений обучающегося школы (далее Портфолио) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

1.3. Портфолио — это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5, 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального и основного образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на новый уровень обучения.

1.6. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- формирование умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги»

2. Порядок формирования Портфолио обучающегося

2.1. Период составления Портфолио - 1- 9 года, начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфолио хранится в школе, при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

3. Структура, содержание и оформление Портфолио.

3.1. В Портфолио включены следующие материалы:

3.1.1. Выборка детских работ

- формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также внеурочных.
- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.
- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

3.1.2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности

3.2. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии или оригиналы документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

3.3. Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфолио входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

4.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог - психолог, администрация школы.

4.1.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио обучающегося начальной школы;
- осуществляет контроль наполняемости и правильности заполнения Портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями,

оформляет итоговые документы, табель успеваемости.
4.1.3.Учителя - предметники:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут отзывы на учебные работы.

4.1.4. Педагог — психолог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.5. Администрация школы:

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

5.1. Презентация Портфолио обучающихся

5.2. Обучающийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.3. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

5.4. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

6. Оценка

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов, с учетом основных результатов начального и основного образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

6.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.6. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий,* а также *опорной системы знаний,* обеспечивающих возможность продолжения образования в основной и средней школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Подписано цифровой подписью: Булатова Ксения Константиновна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 Г.ЮРГИ", 1.2.643.100.3=120B313232333637373132333 9, 1.2.643.3.131.1.1=120C343234373031393135353336, email=cbuogorod@mail.ru, givenName=Ксения Константиновна, sn=Булатова, cn=Булатова Ксения Константиновна
Дата: 2022.11.11 10:05:41 +07'00'