Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016 г

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.В.Полицинский
Приказ №137-д от 30.08.16г.

Положение о ведении и проверке тетрадей
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г. Юрги»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по учебным предметам.
1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». По русскому языку за письменную работу с грамматическим заданием выставляется отметка через дробь.
1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю - предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

Цель - обеспечение качества образования

Задачи:

- выполнение единых требований к оформлению тетрадей
- анализ деятельности обучающегося на уроке
- контроль за деятельностью учителя

Количество и название тетрадей обучающихся

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

Предмет	**Количество тетрадей**	
	1-4 классы	**5-9 классы**
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература		Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь

Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, информатика, словесность	По одной тетради	По одной тетради

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-9-х классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике во 2-6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку во 2-9-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.8. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено обучающимися в год в зависимости от класса (табл.1).

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся (см. табл.2).

Таблица 2

Предметы/ классы	**1-5**	**6**	**7**	**8-9**
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии - после каждого урока. Во втором полугодии – один раз в неделю	Один раз в неделю	Один раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в неделю
Остальные предметы	Один раз в неделю			

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-9-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения через урок в 5-8-х классах, через десять дней в 9-х классах.

Подписано цифровой подписью: Полицинский Евгений Валериевич
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343233303033323532383837, 1.2.643.100.3=120B303336323230303333937, email=cbuogorod@mail.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Юрга, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 Г.ЮРГИ", givenName=Евгений Валериевич, sn=Полицинский, cn=Полицинский Евгений Валериевич
Дата: 2022.04.01 09:12:56 +07'00'