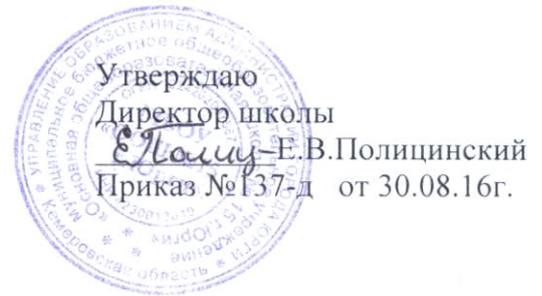


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2016 г



**Положение  
о педагогическом совете  
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г. Юрги»**

**I. Общее положение.**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

**II. Цель и задачи.**

- 2.1. Цель: реализация государственной политики по вопросам образования в образовательном учреждении.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - направлять деятельность педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
  - внедрять в практику достижения педагогической науки и передового опыта;
  - решать вопросы о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы начального общего, основного общего образования.

**III. Организация работы.**

- 3.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- 3.2. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о проведении итоговой аттестации в щадящем режиме на основании представленных документов, определённых Положением об экзаменах, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.
- 3.3. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения Управления образованием.

**IV. Состав педагогического совета и организация его работы.**

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь, председатель управляющего совета.

- 4.2.** В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3.** Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Оплата секретаря педсовета производится из фонда стимулирования.
- 4.4.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.5.** Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.
- 4.6.** Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8.** Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация педагогического совета.**

- 5.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются вопросы, выносимые на педагогический совет, решения, принимаемые по данному вопросу, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2.** Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 5.3.** Протоколы постоянно хранятся в делах школы и передаются по акту.
- 5.4.** Протоколы, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы, нумеруются постранично.