Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016 г

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.В.Полицинский
Приказ № 137-д от 30.08.16г.

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов МБОУ «Основная общеобразовательная школа №15 г.Юрги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма МОиН № 02-501 от 03.11.2015г., приказов Минобрнауки России от 31.12.2015г. 31576, №1577, № 1578, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) в школе.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

1.7. Программа составляется в двух экземплярах (один – является структурным элементом основной образовательной программы школы, второй - для учителя)

2. Задачи программы.

2.1. Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

3. Рабочая программа.

3.1.Рабочая программа - нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, которая составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету.

3.2. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС, на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы школы и отражает пути реализации содержания учебного предмета;
- отражает особенность школы, особенность обучающихся, конкретного класса (состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога);
- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

4. Структура рабочей программы.

4.1.Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист (название программы);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и (или) календарно- тематическое планирование.
- В связи со спецификой учебного предмета – английский язык- закрепить форму тематического планирования:

№ - дата - название темы- языковые средства – аудирование – чтение – говорение – письмо.

По желанию учителя возможно планирование форм контроля, ИКТ, оборудование, основных видов учебной деятельности;

4.2.Содержание программы:

4.2.1. Титульный лист *должен содержать:*

- полное наименование школы
- название курса в соответствии с учебным планом
- указание класса, (параллели), на котором изучается курс
- Ф.И.О. учителя
- гриф согласования и гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы)
- год составления программы.

4.2.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса *должны содержать:*

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС или авторской программы конкретизируются для каждого класса;

4.2.2. Содержание учебного предмета должно включать:

- перечень и название тем курса;
- необходимое количество часов для изучения темы;
- краткое содержание учебной темы.

4.2.3. Тематическое планирование *должно включать:*

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждой темы;
- практическая часть программы;
- региональное содержание предмета (где требуется);

4.2.4. Календарно -тематическое планирование *должно включать:*

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- тема урока;
- практическая часть программы;
- региональное содержание предмета (где требуется);
- дата (недели)

• По желанию учителя возможно планирование форм контроля, ИКТ, оборудование, основных видов учебной деятельности;

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа, составленная на уровень, рассматривается ежегодно в начале учебного года на заседании августовского педагогического совета, утверждается директором школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) на заседании предметного методического объединения, а затем методического совета.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

Подписано цифровой подписью: Полицинский Евгений Валериевич
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343233303033323532383837, 1.2.643.100.3=120B303336323230303333937, email=cbuogorod@mail.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Юрга, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 Г.ЮРГИ", givenName=Евгений Валериевич, sn=Полицинский, cn=Полицинский Евгений Валериевич
Дата: 2022.04.01 09:32:42 +07'00'